

Doelen			
<p>Aan- en afwezigheidsregistratie heeft de volgende doelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> Voldoen aan de behoefte ten aanzien van begeleiding: <ul style="list-style-type: none"> Het monitoren van verzuim als onderdeel van de begeleiding; Het voorkomen van voortijdig schoolverlaten. Voldoen aan de externe verantwoordingsplicht en wettelijke taken. Dit betreft o.a. de urennorm, verantwoording richting accountant, de meldingen aan het RMC, de leerplicht en de inspectie. Stuurinformatie voor het management om intern de kwaliteit te borgen en verantwoording af te kunnen leggen. 			
Rollen			
<p>Verschillende rollen zijn vertegenwoordigd in het proces rondom aan- en afwezigheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> De frontoffice verwerkt meldingen in het systeem (ziekte, herstel, toegang geweigerd, extra schoolverlof, schorsing en zwanger). De docent registreert aan- en afwezigheid + reden afwezigheid indien bekend. De SLB achterhaalt en registreert de reden van onbekende afwezigheid en initieert pedagogische en/of wettelijke interventie. De verzuimcoördinator meldt, na overleg met de SLB, de student aan bij het verzuimloket en draagt zorg voor de terugkoppeling. 			
Afwezigheidsredenen			
<p>Bij afwezigheid is het mogelijk om de onderstaande redenen te registreren. Als er geen reden geregistreerd is bij afwezigheid wordt in het systeem de reden automatisch vertaald in "Onbekend afwezig" en deze valt hiermee in de categorie ongeoorloofd verzuim.</p>			
Categorie	Nr	Reden afwezigheid	Registreren als
Geoorloofd	1.	Ziekte gemeld conform geldende afspraken. <i>(NB: bij meer dan 2 weken actieplan school)</i>	Geoorloofd verzuim; Ziek
	2.	Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke gemeld conform geldende afspraken.	Geoorloofd verzuim; Arts bezoek
	3.	Overmacht (weer e.d.)	Geoorloofd verzuim; Overmacht
	4.	Vrijstelling verleend, conform afspraak i.v.m. gewichtige omstandigheden: <ul style="list-style-type: none"> Begravenis, bruiloft, jubileum of religieuze feestdag; Vrije dag/vakantie; Sociale omstandigheden. 	Geoorloofd verzuim; Vakantie/verlof geoorloofd
	5.	Schorsing	Geoorloofd verzuim; Schorsing
	6.	Stage	Geoorloofd verzuim; Stage
	7.	Vrijstelling (hoeft niet aanwezig te zijn)	Geoorloofd verzuim; Vrijstelling
	8.	Administratieve correctie	Geoorloofd verzuim; Administratieve correctie
	9.	Zwangerschap en bevalling	Geoorloofd verzuim; Zwanger
Ongeoorloofd	1.	Spijbelen: <ul style="list-style-type: none"> Betreft hele uren of dagen; Reden onbekend of niet legitiem; Reden achteraf gemeld. 	Ongeoorloofd verzuim; Spijbelen
	2.	Toegang tot de les wordt geweigerd: <ul style="list-style-type: none"> Te laat komen bij aanvang van de les; Reden is niet legitiem. 	Ongeoorloofd verzuim; Toegang geweigerd
	3.	Vrije dag(en)/vakantie zonder toestemming.	Ongeoorloofd verzuim; Luxe verzuim
	4.	Aan het werk in onderwijstijd (BBL student).	Ongeoorloofd verzuim; Werk ongeoorloofd
Verwerken meldingen (Frontoffice)			
De frontoffice registreert alle ziek- en herstelmeldingen, de vrijstellingen die zijn verleend, zwangerschapsverlof en schorsingen.			
Registreren aan- en afwezigheid (Docent)			
De docent registreert tijdens de les aan- en afwezigheid + reden indien bekend en draagt zorg dat alle gegeven lessen juist, volledig en tijdig worden verwerkt.			

Pedagogische interventie (Studieloopbaanbegeleider)

De SLB achterhaalt dagelijks ongeoorloofd verzuim

De SLB neemt dagelijks actie richting de student om de reden van ongeoorloofd verzuim te achterhalen. De SLB kan hiermee in een vroeg stadium van verzuim de student informeren over de eventuele gevolgen van het verzuim.

De SLB initieert pedagogische interventie

De SLB beoordeelt op basis van de afwezigheidsregistratie of er pedagogische interventie benodigd is. Om dit proces van beoordeling te vergemakkelijken worden er meldingen op zowel geoorloofd als ongeoorloofd verzuim weergegeven in Peoplesoft.

	Categorie	Melding	Pedagogische interventie
1.	Geoorloofd verzuim	≥ 2 weken ziek 5 x ziek in 12 weken	Zie "Begeleidingsprotocol bij structureel ziekteverzuim, zwangerschap en bevalling".
2.	Ongeoorloofd verzuim	10 uren per 4 weken	Interventiemaatregelen: <ul style="list-style-type: none"> • Meenemen in het reguliere SLB gesprek • Waarschuwingsbrief / -gesprek • Overdragen naar het BAT

Melding verzuimloket / DUO (Verzuimcoördinator)

Meldingen naar aanleiding van pedagogische interventie

Noorderpoort en leerplicht/RMC willen intensief samenwerken rondom het voorkomen van schoolverzuim. In het verzuimloket bestaat de mogelijkheid om meldingen van schoolverzuim door te geven. Vanuit pedagogische interventie kunnen meldingen worden geïnitieerd door de SLB en doorgegeven aan DUO door de verzuimcoördinator. Bij deze meldingen is er ruimte voor interpretatie door de SLB. De school blijft verantwoordelijk voor de behandeling en afhandeling.

	Verzuim	Welke studenten	Wanneer
1.	Signaalverzuim 18-	<u>16 tot 18 jaar:</u> leerplichtig kwalificatieplichtig	Ongeoorloofde afwezigheid van een leerplichtige student zich uitend in spijbelgedrag (zonder dat er sprake is van vakantie), dat samenhangt met achterliggende problemen van de student.
2.	Beginnend verzuim 18-	<u>16 tot 18 jaar:</u> leerplichtig kwalificatieplichtig	Ongeoorloofde afwezigheid van de leerplichtige student zich uitend in regelmatig spijbelen, variërend van structureel te laat komen, uren verzuimen, tot regelmatig een dagdeel spijbelen.
3.	Luxe verzuim 18-	<u>16 tot 18 jaar:</u> leerplichtig kwalificatieplichtig	Ongeoorloofde afwezigheid (door ouders veroorzaakt) doordat de leerplichtige student buiten de schoolvakanties om op vakantie (met de ouders) gaat.

Wettelijke meldingen verzuimloket

Onderstaande meldingen zijn wettelijk vastgelegd en moeten door elke MBO-instelling onverwijld geleverd worden aan het verzuimloket. Deze gevallen van schoolverzuim worden geacht zo zorgwekkend te zijn dat er nader onderzoek en interventie door externe partijen nodig is. De melding wordt gedaan door de verzuimcoördinator en kan toegelicht worden met behulp van de SLB, maar kan niet voorkomen worden.

	Melding	Welke studenten	Wanneer
1.	16 uren per 4 weken 18-	<u>16 tot 18 jaar:</u> leerplichtig kwalificatieplichtig	Bij ongeoorloofd verzuim van een leerplichtige student van meer dan 16 uren gedurende een periode van 4 aaneengesloten lesweken. <i>Wanneer een student opnieuw 16 uur in 4 weken verzuimt na de 1^e melding, terwijl de melding nog in behandeling is, dan moet opnieuw een melding worden gedaan. Het is hierbij niet van belang of de student tussendoor op school is geweest.</i>
2.	RMC verzuim 18+	<u>18 tot 23 jaar:</u> zonder startkwalificatie	Bij ongeoorloofd verzuim van een niet-leerplichtige student tot 23 jaar en niet in het bezit van een startkwalificatie, van 4 aaneengesloten lesweken.

Wettelijke melding DUO (i.v.m. studiefinanciering of tegemoetkoming in onderwijsbijdrage/schoolkosten)

Bij ongeoorloofd verzuim van een student van 18 jaar of ouder die een voltijd BOL opleiding niveau 1 of 2 volgt, van 4 aaneengesloten lesweken, moet de volgende procedure worden doorlopen:

- Uiterlijk de 3^{de} werkdag na afloop van 4 weken moet contact worden opgenomen met de student.
- Uiterlijk de 5^{de} werkdag na afloop van 8 weken moet worden vastgesteld of de student nog steeds ongeoorloofd afwezig is. Indien dit het geval is dient uiterlijk de 5^{de} werkdag na afloop van 8 weken DUO geïnformeerd te worden met het MA formulier (melding afwezigheid (zie www.duo.nl)). De student dient hiervan een afschrift te ontvangen met de melding welke gevolgen dit kan hebben en wat de student kan doen indien hij/zij het niet eens is.